



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

Tutorial de orientações para comunidade acadêmica referente aos passos  
necessários para submissão de trabalhos acadêmicos no Repositório  
Institucional da UNILA

Este tutorial está dividido em 04 (quatro) grandes passos, com orientações para a comunidade acadêmica poder submeter trabalhos acadêmicos no Repositório Institucional da UNILA, os passos são:



## 1. CADASTRO OU REGISTRO NO REPOSITÓRIO

O cadastro/registro no repositório destina-se a comunidade acadêmica da UNILA composta por discentes, docentes, pesquisadores e técnicos administrativos. As etapas de cadastro são:

### 1.1 Clicar em “cadastro”.



### 1.2 Digite seu e-mail no campo solicitado e clique em “cadastro”.



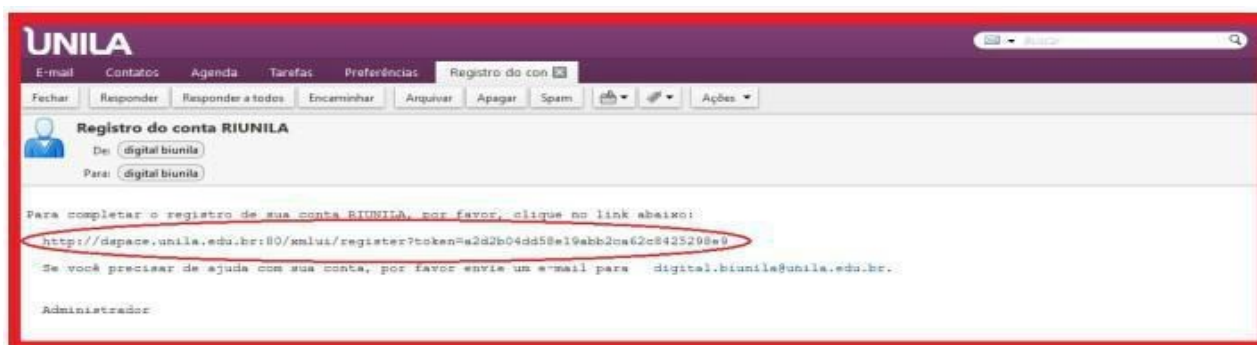


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

1.3 Link de validação do cadastro enviado para e-mail cadastrado.



1.4 Acesse e-mail cadastrado e clique no link indicado para validar seu cadastro.



1.5 Preencher os campos: nome e sobrenome. Criar a senha de acesso e clicar “cadastro completo”.

**Criar perfil**

Verificar e-mail → Criar perfil → Concluído

Identificar

Endereço de e-mail: digital.biunila@unila.edu.br

Nome: \*

Gestor

Sobrenome: \*

RI\_UNILA

Idioma:

Inglês

Segurança

Por favor, digite uma senha na caixa abaixo, e confirme digitando-a novamente na segunda caixa. A senha deve conter no mínimo, seis caracteres.

Senha: \*

Redigite a senha: \*

Cadastro completo

PRENCHER CAMPOS DE NOME E SOBRENOME

CRIAR SENHA DE ACESSO E REGIDIR SENHA

CLICAR AQUI PARA FINALIZAR O CADASTRO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

## 2. AUTORIZAÇÃO DA BIBLIOTECA AO USUÁRIO PARA INICIAR A SUBMISSÃO

=> **E-mail** [digital.biunila@unila.edu.br](mailto:digital.biunila@unila.edu.br)

Após o cadastramento, é necessário solicitar autorização do cadastro para a submissão de trabalho acadêmico no repositório. Imagem do *e-mail* enviado.

## 3. SUBMISSÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

3.1 Acessar o repositório <<https://dspace.unila.edu.br/>> com seus dados de acesso: **e-mail + senha** e clicar em “**entrar**”.

3.2 Após logar no repositório, clique em “**submissões**” para iniciar os passos de submissão do trabalho acadêmico.



### 3.3 Clicar em “iniciar outra submissão”.

### 3.4 Escolher a coleção para iniciar a submissão e clicar em “próximo”.

### 3.5 Acesso ao formulário para preencher principais campos de submissão de Trabalhos Acadêmicos. Este formulário possui 06 (etapas), são elas:

3.5.1 **Formulário 1. Descrição:** preencher campos: 1) autor(es); 2) título; 3) ano do documento; 4) tipo do documento e 5) idioma. Após preencher esses campos, clicar em “próximo”. Lembrando que por ser um formulário que atende diversos tipos de documentos, alguns campos podem ser deixados em branco.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**  
**BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

**3.5.2 Formulário 2. Descrição:** preencher campos 1. Palavras-chave; 2. Resumo/Abstract; 3. Patrocinadores (caso haja – campo não obrigatório) e 4. Descrição (breve descrição sobre o trabalho a ser submetido. Ex. Artigo publicado como requisito para obtenção do título de especialista em Nome do curso)

**3.5.3 Formulário 3. Upload:** área para anexar (*upload*) o arquivo principal e escrever uma breve descrição (Ex. Dissertação de Mestrado). Você pode anexar um ou mais arquivos digitais, se for necessário. Ao finalizar o anexo, clicar em “**próximo**”.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**  
**BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

**3.5.4 Formulário 4. Revisão:** área de revisão dos campos preenchidos anteriormente. Você pode escolher a área para editar no formulário. Caso tudo esteja certo, basta clicar em **“próximo”**.

**3.5.5 Formulário 5. Licença:** aceite da licença de submissão de trabalho acadêmico e clicar em **“submissão completa”** para finalizar a submissão.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

**3.5.6 Formulário 6. Completar:** com a submissão completa do arquivo digital, você pode “**Ir para página de submissões**” e/ou “**Submeter outro item**”.

**Repositório Institucional**  
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Gestor RI\_UNILA

Página inicial / Submissão

## Submissão completa

Sua coleção seguirá para o processo de revisão para esta coleção. Você receberá por e-mail uma notificação assim que sua submissão for incluída na coleção, ou caso tenha algum problema com o seu envio. Você também pode verificar o status da sua submissão, visitando sua página de submissões.

[Ir para página de submissões](#)

[Submeter outro item](#)

Pesquisar

☒ Buscar DSpace  
☐ Esta coleção

NAVEGAR

**Todo o repositório**

Comunidades e Coleções

Por data do documento

### 3.6 Submissão incompleta, orientações

3.6.1 Para concluir submissão incompleta no repositório, você deve se logar e clicar em “**Submissões**”.

**Repositório Institucional**  
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Gestor RI\_UNILA

Página inicial

## Repositório Institucional da UNILA

Bem-vindo ao RIUNILA. Este é o repositório digital da UNILA, construído para indexação, preservação e compartilhamento da produção intelectual da UNILA em formatos digitais como: imagens, artigos, teses, dissertações, vídeos.

Welcome to RIUNILA, UNILA institutional repository built to save, share, and search digital research materials including an increasing number of conference papers, images, peer-reviewed scholarly articles, preprints, technical reports, theses, working papers.

Bienvenido a RIUNILA, el repositorio digital de la UNILA contruido para la indexación, preservación y distribución de la producción intelectual de la UNILA en formatos digitales tales como: imágenes, artículos, tesis, disertaciones, vídeos.

## Comunidades no RIUNILA

Selecione uma comunidade para navegar nas coleções.

**BDCC - Biblioteca Digital de Conclusão de Curso**  
Artigos, Monografias e TCC dos cursos de Graduação e Especialização (Lato sensu) da UNILA

**BDTD - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações**  
Dissertações e Teses (Stricto sensu) dos Programas de Pós-graduação da UNILA

Pesquisar

NAVEGAR

**Todo o repositório**

Comunidades e Coleções

Por data do documento

Autores

Titulos

Assuntos

MINHA CONTA

Sair

Perfil

**Submissões**

DISCOVER



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**  
**BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

3.6.2 Em **Submissões e Tarefas do fluxo de submissões**, para você completar a submissão incompleta, para isso clique no título da submissão (ver imagem abaixo). Você também pode excluir o documento ou iniciar outra submissão

Repositório Institucional  
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Gestor RI\_UNILA

Página inicial / Submissões

## Submissões e Tarefas do fluxo de submissões

### Submissões incompletas

Estes são itens submetidos incompletos. Você também pode iniciar outra submissão.

	Título	Coleção	Submetedor
<input type="checkbox"/>	Sem título	TCC - Administração Pública e Políticas Públicas	e-mail: Gestor RI_UNILA

Excluir submissões selecionadas

Pesquisar

NAVEGAR

**Todo o repositório**

- Comunidades e Coleções
- Por data do documento
- Autores
- Títulos

3.6.3 Em item submetido clique no botão “**resumo**” para acessar o formulário do registro e dar continuidade na submissão. Ver e seguir passo 3.5 deste Tutorial.

Repositório Institucional  
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Gestor RI\_UNILA

Página inicial / BDCC - Biblioteca Digital de Conclusão de Curso / BDCC1 - Graduação / TCC - Administração Pública e Políticas Públicas / Item submetido

## Item submetido

### Sem título

No Thumbnail

Autor  
Orientação

Mostrar registro completo

Resumo Cancelar

Pesquisar

● Buscar DSpace  
○ Esta coleção

NAVEGAR

**Todo o repositório**

- Comunidades e Coleções
- Por data do documento
- Autores
- Títulos
- Assuntos

**Esta coleção**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

**ANEXO**

Descrição detalhada para preenchimento dos campos do Formulário (ver passo 3.5 deste tutorial); 1) autor(es); 2) título; 3) ano do documento; 4) tipo do documento; 5) idioma; 6) Palavras-chave; 7) Resumo/*Abstract*; 8) Descrição (breve descrição sobre o trabalho a ser submetido).

**AUTOR:** Sobrenome do autor; primeiro nome e nomes do meio por extenso ou só a letra inicial.

Exemplos:

Nome completo	Como preencher o campo
Nomes brasileiros	
Ana Paula Mendonça	Mendonça, Ana Paula
Antônio Carlos Oliveira Júnior	Oliveira Júnior, Antônio Carlos
Nomes Estrangeiros	
Gabriel García Márquez	García Márquez, Gabriel
María Rodríguez Ravera	Rodriguez Ravera, María

**TÍTULO:** preencher o campo com o título do trabalho acadêmico completo. Exemplo:

A literatura e suas fronteiras: políticas da tradução em países Latino-Americanos

**ANO:** ano de publicação (apresentação em banca do trabalho acadêmico)

**CITAÇÃO:** referência do trabalho acadêmico segundo as normas da ABNT. Exemplo:

OLIVEIRA JÚNIOR, Antônio Carlos. A literatura e suas fronteiras: políticas da tradução em países Latino-Americanos. 2018. 105 p. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Letras) – Universidade Federal da Integração Latino-Americana, Foz do Iguaçu, 2018.

**TIPO DE DOCUMENTO:** selecionar de acordo com o tipo do trabalho acadêmico.

**IDIOMA:** selecionar o idioma utilizado na escrita do trabalho acadêmico.

**PALAVRAS-CHAVE:** descrever as palavras-chaves utilizadas para a descrição da temática do trabalho acadêmico

**RESUMO:** descrever o resumo utilizado no trabalho acadêmico

**DESCRIÇÃO:** descrever as informações disponíveis na página de rosto abaixo do título do trabalho. Exemplo: Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Letras. Orientação: Prof. Dr. Luis Carlos da Silva.

=> Para mais informações: <https://portal.unila.edu.br/biblioteca/repositorio-institucional> => Acesso ao Repositório: <https://dspace.unila.edu.br/>